



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

Ufficio Segretario

Prot. n. 20399 del 19.11.2018

Leverano, lì 19.11.2018

CIRCOLARE N. 5/2018 DEL SEGRETARIO GENERALE

Ai Sigg. Responsabili di Posizione Organizzativa

LORO SEDI

OGGETTO: Redazione atti amministrativi. **Format determinazione dirigenziale.**

Al fine di uniformare la redazione degli atti amministrativi all'interno del nostro Ente, con la presente si fornisce alle SS.LL. il seguente format da utilizzare nella stesura delle determinazioni dirigenziali:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- (obbligatorio) *Nella qualità di incaricato/a ex art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in forza del Decreto Sindacale di nomina n. _____ in data _____ prot. n. _____ legittimato/a, pertanto, ad adottare il presente provvedimento, non sussistendo, altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;*
- (ove necessario) *Indicazione del numero di protocollo e della data di richiesta del "Documento Unico di Regolarità Contributiva" (Durc) ovvero Dichiarazione Sostitutiva della presentazione del Durc, qualora il fornitore non sia tenuto ai relativi versamenti Inps e Inail;*

- (ove necessario) *Indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG) "di dare atto che, alla presente procedura, ai sensi della Legge n. 136/2010 in vigore dal 07/09/2010 ed in attuazione del D.L. n. 187/2010 e determinazione AVCP n° 10/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito il seguente codice identificativo: CIG _____;*

- *Riferimenti normativi (Disposizioni legislative e regolamentari);*

DETERMINA

(a titolo esemplificativo si riporta)

- *Indicazione dell'obbligazione;*

- *Indicazione del destinatario dell'obbligazione;*

- *Indicazione dell'impegno di spesa con riferimento al PEG e al beneficiario;*

- *Indicazione del piano dei pagamenti;*

- (ove necessario) *Indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG) "di dare atto che, alla presente procedura, ai sensi della Legge n. 136/2010 in vigore dal 07/09/2010 ed in attuazione del D.L. n. 187/2010 e determinazione AVCP n° 10/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato attribuito il seguente codice identificativo: CIG _____;*

- (obbligatorio) *ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 il Responsabile del Procedimento è il _____ il quale con la sottoscrizione della presente, attesta la regolarità tecnica dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/00, e l'insussistenza, anche potenziale, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001;*

- (obbligatorio) *delegato/a all'istruttoria del presente atto è _____ in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze alla medesima attribuite;*

- (obbligatorio) *la presente determinazione:*

- è esecutiva dal momento dell'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va pubblicata all'albo pretorio on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

- va inserita nel fascicolo delle Determinazioni tenuto presso il settore Segreteria;

- dovrà essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - " _____ " – del sito istituzionale.

Si rammenta, altresì, alle SS.LL. di procedere in ogni caso in via preliminare alla stesura di una determinazione a contrarre prima di ogni forma di negoziazione anche sul Me.P.A. (ODA, TD, RDO, ecc.).

Per quanto concerne la fornitura di beni e servizi informatici e di connettività, si raccomanda l'applicazione dell'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), che prescrive l'obbligo di acquisizione degli stessi mediante Consip o altri soggetti aggregatori.

Da ultimo, si coglie l'occasione per richiamare l'attenzione sulla puntuale osservanza della disciplina vigente in materia di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi, con particolare riferimento alla pubblicazione degli stessi nella Sezione "Amministrazione Trasparenza" di cui al D.Lgs n. 33/2013.

Le SS.LL. sono tenute a trasmettere questa comunicazione a tutti gli istruttori amministrativi-contabili in servizio nel proprio settore preposti alla compilazione delle proposte di determinazioni dirigenziali.

Si confida nella puntuale osservanza delle disposizioni contenute nella presente circolare, che saranno applicate in sede di "*controllo successivo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi*", di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 19.03.2014.

Cordiali saluti.



Il Segretario Generale
Dott. Dario Verdesca